|  |  |
| --- | --- |
| Ämne/Arbetsområde | Svenska – Skriva |
| Elev:  | Lärare: E.V, C.N | Klass: 4 Datum: Ht 2015  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SyfteEleven ska ges förutsättningar att utveckla dessa kunskaper och förmågor. | Centralt innehållFöljande ligger till grund för ämnet/arbetsområdet. | Konkreta målEleven ska: | GenomförandePå lektionerna kommer vi att: | BedömningBaserat på kunskapskraven och de konkreta målen. |
| Formulera och kommunicera i skriftAnpassa språket efter olika syften, mottagare och sammanhang.Urskilja språkliga strukturer och följa språkliga normer. | Hur man använder ordböcker och andra hjälpmedel för stavning och ordförståelse.Språkets struktur med meningsbyggnad, stavningsregler, skiljetecken, ords böjningsformer och ordklasser. Textuppbyggnad med hjälp av sambandsord.Handstil samt att skriva, disponera och redigera texter för hand och med hjälp av dator. Olika sätt att bearbeta egna texter till innehåll och form. Hur man ger och ta emot respons på texter.Strategier för att skriva olika typer av texter med anpassning till deras typiska uppbyggnad och språkliga drag. Skapande texter där ord, ljud och bild samspelar. | Kunna skriva olika slags texter till olika mottagare.Kunna ge omdömen om texters innehåll och bearbeta dem utifrån respons mot ökad tydlighet och kvalitet.Använda ordbok eller dator för att ta reda på ords betydelser. | Skriva texter med hjälp av bilder och/eller stödord, tankekarta.Arbeta med rättstavningsövningar.Använda ordböcker som hjälpmedel för stavning samt ordförståelse. | Eleven kan:- skriva olika slags texter med fungerande struktur och språklig variation.- några vanliga stavningsregler.- använda sambandsord i sina texter.- använda och tolka en ordbok. |